सूचना पत्र : डी ए एस एस आई (DASSI) के बारे में

Hindi

हम कौन हैं

DASSI एक प्रमुख लाभ-निरपेक्ष संस्था है जो हर आयु के लोगों को उनके घरों में देखभाल मुहैया कराती है। 25 वर्ष से अधिक अनुभव से साथ DASSI अपने ग्राहकों को आराम, संवेदना, निपुणता और मन की शांति प्रदान करती है।

संस्था के रूप में, DASSI निरंतर सुधार के वातावरण के प्रति समर्पित है और हमारी सेवाएँ हमेशा उद्योग के मानदंडों के अनुरूप या उनसे बढ़ कर होती हैं। हमारी सहायता सेवाएँ हमारे ग्राहकों की व्यक्तिगत ज़रूरतों को पूरा करने के लिए ढली होती हैं - संतोषप्रद जीवन के निर्माण में उनकी व्यक्तिगत पसंदों और स्वतंत्रता को उच्चतम सीमा तक बढ़ाने के लिए।

यह उसकी अब तक की उपलब्धियों को दर्शाता है कि DASSI लगभग 120 सरकारी और सामुदायिक संस्थाओं की पसंदीदा सेवा प्रबंधक है।

हमारी सेवाएँ

DASSI की विभिन्न सेवाओं में यह सम्मिलित हैं :

- पर्सनल केयर (व्यक्तिगत देखभाल) - नहलाना, फुहारे में स्नान कराना, शौच कराना, कपड़े पहनाना, तैयार करना, और पूर्वनियोजित कार्यकलापों व गतिविधियों के लिए पहुँचाना।
- होम केयर (घर की देखरेख) - घर की हल्की सफ़ाई, बिस्तर बनाना, हल्का भोजन तैयार करना, खरीदारी और निजी लांड्री (कपड़े धोना)।
- स्पेशलिस्ट केयर (विशेषज्ञ देखभाल) - पी.ई.जी. फीड्स यानी ट्यूब के जरिये भोजन, श्वास सम्बन्धी सहायता, संवातक (वेन्टलेटर), श्वासनलीछेदन (ट्रेकीआटमी) देखरेख, और दवा देने में मदद।
- मनोरंजन और स्वास्थ्यलाभ (रेक्रीऐशन एंड रीहबलिटैशन) - ग्राहकों को मनोरंजन गतिविधियों में भाग लेने और स्वास्थ्यलाभ सेवाओं में उपस्थिति होने में सहायता।
- अस्पताल के उपरान्त देखभाल (पोस्ट- हॉस्पिटल केयर) - किसी चोट या अस्पताल में उपचार के बाद आप की विशेष ज़रूरतों के अनुरूप बनाई गई सेवायें।
- अवकाश देखरेख (रेस्पाईट केयर) - घर में वैकल्पिक सहायता के जरिये देख-रेख करने वालों को अवकाश देना।

उन ग्राहकों व सेवकों के लिये, जिन्हें कामकाज के साधारण समय के बाहर पाली की बदली या सहायता की आपात आवश्यकता हो, DASSI कामकाज के समय के बाद उपलब्ध (ऑन-कॉल) आपातकालीन सहायता मुहैया करती है। कामकाज के समय के बाद आपात टेलीफोन नंबर 1300 135 087 है।

DASSI
Bringing Care Home

आपके अधिकार और कर्त्तव्य

DASSI के ग्राहक होने के तौर पर, आपके यह अधिकार हैं:

- निधिकरण अनुबंधों और उपलब्ध संसाधनों के आधार पर सेवाओं और सहायताओं तक उचित पहुँच
- योजना और सहायता जो व्यक्तिगत ज़रूरतों और निजी लक्ष्यों के पूरा कर पाने के लिए ढली हो, लचीली हो और उपयुक्त हो
- प्राप्त की जा रही सेवाओं और सहायताओं से संबंधी निर्णयों में हिस्सा लेना
- सम्मानजनक व्यवहार पाना और अपनी व्यक्तिगत जानकारी को गोपनीय रूप से कायम पाना
- समुदाय के जीवन में हिस्सा लेना
- निजी कौशल, सामर्थ्य और क्षमताओं की मान्यता और समुदाय में सम्मानित भूमिका प्राप्त करना
- शिकायत और प्रतिवाद करना और उन पर शीघ्र और उचित निर्णय पाना
- उपयुक्त रूप से प्रशिक्षित और सक्षम कर्मचारियों से सहायता पाना
- दुर्व्यवहार और उपेक्षा से आज़ादी
- वैकल्पिक सेवा प्रबंधक तलाश करना और किसी भी समय DASSI से मिल रही सेवाओं को समाप्त करना।

बदले में, हम आपसे मांग करते हैं कि:

- अन्य लोगों, जिनमें परिचारक-सेवाकर्मी और सेवा-संयोजक सम्मिलित हैं, के अधिकारों को मान्यता और सम्मान दें
- सभी वैधानिक और संवैधानिक आवश्यकताओं का पालन करें जिनमें सुरक्षित कार्यस्थल और गैरकानूनी भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त कार्यस्थल कायम रखना शामिल है
- हमें सुरक्षित कामकाजी वातावरण बनाये रखने में समर्थन दें
- जितना संभव हो, अपने स्वास्थ्य और कल्याण का ध्यान रखें
- अपने निर्णयों के परिणामों को स्वीकार करें
- आपकी देखरेख की योजना को प्रभावित कर सकने वाले परिवर्तनों की जानकारी अपने सेवा-संयोजक को दें।

आपकी गोपनीयता की सुरक्षा

DASSI में हम अपने ग्राहकों की निजिता, मर्यादा और गोपनीयता का सम्मान करते हैं। हमारे विधिवित प्राईवेसी पालिसी एंड प्राईवेसी प्रोसीजर (गोपनीयता नीति और गोपनीयता कार्यविधि) गोपनीयता कानूनों और मानकों की आवश्यकताओं को पूरा करने की हमारी रूपरेखा को दर्शाते हैं। हम सुनिश्चित करते हैं कि व्यक्तिगत जानकारी :

- उचित रूप से प्राप्त और प्रयोग की जाती है
- सही, पूर्ण और वर्तमानकालिक है
- इस रूप में रखी और संभाली जाती है कि उसके दुरूपयोग, खो जाने, अनधिकृत पैठ, बदलाव और प्रकटीकरण से उसकी रक्षा हो सके
- तभी जारी की जाती है जहाँ सहमति दी गई हो या जैसी कानून की मांग हो।

यदि आप (अंग्रेजी में उपलब्ध) पूरे प्राईवेसी पालिसी एंड प्राईवेसी प्रोसीजर प्रलेखों की प्रति चाहते हों तो कृपया हम से संपर्क करें।

शिकायतें

हम अपनी सेवाओं के बारे में शिकायतों को गंभीरता से लेते हैं और सभी शिकायतों को उचित, सम्मानजनक, गोपनीय और समयोचित रूप से निपटाते हैं। हम अपनी सेवाओं के बारे में आम टिप्पणियों और प्रशंसाओं का भी स्वागत करते हैं।

आप अपनी शिकायत लिखित रूप में, टेलीफोन से, फैक्स द्वारा, हमारी वेबसाईट के जरिये या स्वयं आ कर दे सकते हैं। हमसे संपर्क करने की विस्तृत सूचना इस सूचना-पत्र के अंत में दी गई है।

शिकायत करते समय, कृपया मुख्य तथ्यों को अपने शब्दों में हमें दें, जिनमें यह सम्मिलित हो :

- क्या हुआ और कौन शामिल था
- तारीख और समय जब यह हुआ
- क्या कोई साक्षी थे
- उस का आप पर क्या प्रभाव पड़ा है
- अपनी शिकायत के द्वारा आप क्या परिणाम चाहते हैं।

यदि आप (अंग्रेजी में उपलब्ध) पूरे कम्प्लैन्ट पालिसी एंड प्रोसीजर (शिकायतों की नीति और प्रक्रिया) की प्रति चाहते हों तो कृपया हम से संपर्क करें।

सहायता, सूचना और समर्थन

आपको विशिष्ट मामलों में मदद देने के लिए सूचना और सहायता दे सकती है जिनमें वकालत और निष्पक्ष सहायता तक पहुँचना सम्मिलित है। यह जानकारी आपको अपने अधिकारों और कर्तव्यों को समझने, सेवाओं तक पहुँचने और योजना तैयार करने, निर्णय लेने और विकल्प चुनने, या शिकायत करने में सहायक हो सकती है ।

बाहय वकालत सेवाएँ पूरे महानगरीय और ग्रामीण विक्टोरिया में स्थित हैं।

हमारी वेबसाईट में भी आपको सहायता देने के लिये सामान्य जानकारी, लिंक और संसाधन दिये गए हैं।

पहुँच

यह सूचना-पत्र कई भाषाओं में और सचित्र संस्करण में उपलब्ध है। हमारी वेबसाईट में भी वर्तमान और संभाव्य ग्राहकों के लिए उपयोगी जानकारी दी गई है। यदि आप को हमारी जानकारी तक पहुँचने और समझने के लिए सहायता की आवश्यकता को तो हमसे संपर्क करें।

For more information call us at DASSI on

1300 032 774

or visit our website **www.dassi.com.au**

DASSI
Bringing Care Home